



Votre partenaire pour la réponse aux appels d'offres

A la découverte de CHORUS Pro

Marchés de travaux et MOE.

Code Formation : CHRPRO TVX

Mise à jour 14-10-2021

Public concerné : Personnes en charge de la préparation des dossiers de marchés publics, techniciens, secrétaire, assistant(e) de direction...

Pré requis :

Connaître le fonctionnement des marchés publics et le CCAG Travaux.

Maîtrise des outils bureautiques et internet.

Critère d'admission :

Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Durée : 7h

Objectif :

- Savoir réaliser les exigences du règlement de consultation.
- Savoir signer électroniquement un document dématérialisé.
- Savoir tester son matériel informatique (compatibilité avec la plateforme).
- Savoir rédiger et utiliser l'E-DUME.
- Savoir exploiter un E-DUME A.
- Savoir déposer une facture électronique.
- Savoir effectuer le suivi d'une facture électronique.
- Savoir poser une sollicitation dans CHORUS.
- Savoir utiliser la communauté CHORUS Pro.
- Savoir déposer une facture de travaux.
- Appréhender le rôle de chacun des acteurs dans les marchés de travaux.
- Savoir utiliser Chorus pro en mode Portail, dans le cadre de la facturation électronique.
- Comprendre le fonctionnement de Chorus Pro et savoir déposer une facture dématérialisée.

Moyens Pédagogiques et suivi qualité :

Un questionnaire préalable est envoyé aux participants pour recueillir leur besoin et s'assurer de la réalisation des conditions matérielles indispensables (matériel informatique, **connexion internet...**).

Chaque participant dispose d'un **poste informatique** durant la formation (**à charge des participants**) et devra avoir un **accès à sa boîte mail** (récupération des mails d'activation durant la phase pratique).

Présentation PowerPoint, rétroprojecteur.
Utilisation de vidéo TUTORIEL CHORUS en alternance.
Support pédagogique numérisés remis en fin de formation
Evaluation des acquis durant la session et en fin de formation.
Utilisation de Chorus Qualification pour la phase pratique.

Attention : cette formation nécessite dans sa phase pratique, la mise en œuvre de moyens informatiques et informations divers dont il est nécessaire de vérifier la réalisation avant le début de la session de formation. La résolution de dysfonctionnements des postes informatiques des participants n'entre pas dans le cadre de cette formation.

Programme de formation :

Introduction

- Rappels sur la dématérialisation des procédures.
- Le cadre juridique de la facturation électronique et de Chorus pro.
- Chorus Pro (principe, échéance, calendrier).
-

Fonctionnement du mode portail et fonctions de base.

- Présentation du Mode portail et définition des principaux termes utilisés (utilisateur, gestionnaire principal, gestionnaire secondaire, utilisateur simple structure, services, espaces, abonnements...).
- Se connecter à Chorus Pro.
- Paramétrer son compte.
- Définir son organisation et ses abonnements.
- Saisir ou déposer une facture sur le portail.
- Echanger avec vos clients publics ou avec le support.

Le E-DUME.

- Qu'est-ce que le DUME ?
- Un formulaire européen standardisé (utilisation).
- Le DUME dans le processus de commande publique
- La structure du DUME
- Service DUME : le DUME dématérialisé
- Le contexte de dématérialisation des marchés publics
- Le DUME dématérialisé
- Comment accéder au DUME dématérialisé
- Les fonctionnalités du Service DUME suivant le mode d'accès
- Schéma de fonctionnement du Service DUME
- Démonstration sur l'utilitaire

Module : Les factures des marchés de travaux.

Le module « les factures de travaux po » n'est réalisé que lors des sessions « A la découverte de Chorus pro » Marchés de travaux et MOE.

- Rappels et définitions (transmission des pièces ; fiche d'identité des marchés, Les différents processus.
- Notions clés de Chorus Pro.
- Paramétrer l'espace « Factures de travaux ».
- Traiter une pièce reçue et associer la suivante.
- Rechercher une pièce.

Phase pratique.

- Création du compte et paramétrages.
- Les participants sont invités à créer leur propre compte chorus.
- Inscription et enregistrement des structures, abonnements et service.
- Elaboration d'un E-DUME.

Dans la mesure du possible (avec utilisation des tutoriels CHORUS):

- Dépôts et suivi des factures simples.
- Dépôts et traitement des factures co-traitants.
- Dépôts et traitement et factures sous-traitants.
- Utilisation de Chorus pour les factures de travaux